

2021 러시아 현지 한국어교원(강사) 양성체계 구축
 보조사업자(협력대학) 선정 공모 공고(재공고)

(로스토프나도누한국교육원)은 러시아 내 한국어교육 확대에 따른 교원 수요 충족을 위하여 다음과 같이 「2021년 러시아 현지 한국어교원(강사) 양성체계 구축」 사업을 운영할 계획입니다.

이에, 교육과정 개발 및 컨설팅, 한국어 강의, 방한연수 등을 지원할 보조사업자(협력대학)를 다음과 같이 공모하니, 관심 있는 대학의 많은 참여를 바랍니다.

2021. 4. 29.

1. 사업 내용

사업명	세부사업내용	사업추진기간 및 대상
2021년 러시아 현지 한국어교원(강사) 양성체계 구축	○ 교육과정 개발 및 컨설팅 ○ 한국어 강의 지원 ○ 방한연수 운영 ○ 프로그램 운영지원 및 자문 등	○ 기간 : 2021.9월 ~ 2022.8월 ○ 대상 : - 모스크바국립외대 : 1학년 14명 내외 ‘20학년도 입학생은 2학년 진급 - 모스크바국립대 : 재학생 과정 20명 내외, 제2학위 과정 20명 내외

※ 위 내용은 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

2. 사업 예산 : USD61,490

○ 모스크바국립외국어대학교

항목	주요 내용	비고
강사료	2학년: 180시간 / 1학년: 144시간	
컨설팅	9개월	방학기간 제외
특강(한국어교수법)	8시간	
방한물입연수	5명	연수생 4명, 교원 1명

○ 모스크바국립대학교

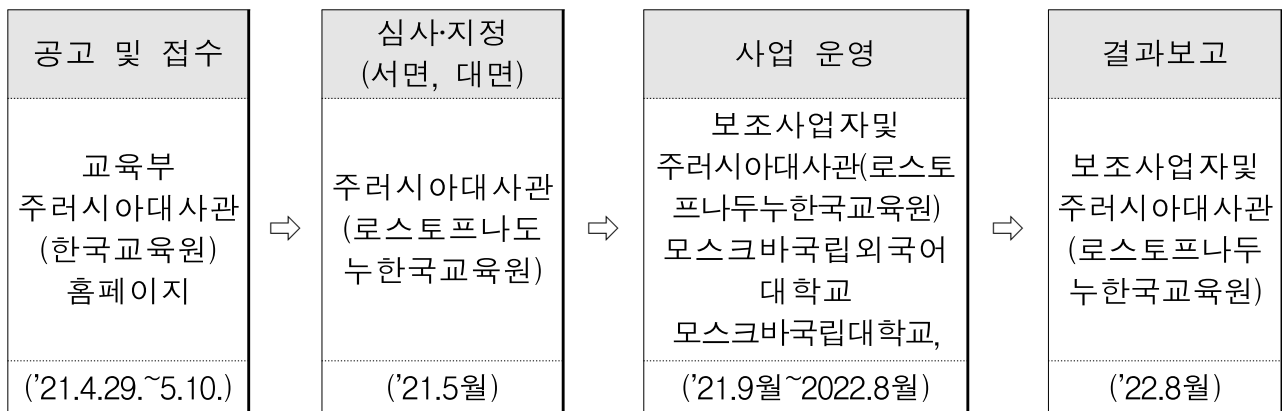
항목	주요 내용	비고
방한몰입연수	8명	연수생 7명, 교원 1명

※사업 예산은 관련 경비(자문료, 항공료, 체재비 등)가 모두 포함된 금액이며, 사업 내용 및 예산은 시행 과정에서 변경될 수 있음

3. 용모 자격 : 다음 사항을 모두 갖춘 대학교

- 한국어 교원(강사) 양성을 위한 학부 또는 대학원을 갖춘 대학교
- 러시아 현지 대학에 온/오프 라인 강의 제공이 가능한 대학교
- 러시아 현지 대학에 한국어 교육과정 컨설팅이 가능한 대학교
- 러시아 연수생의 방한몰입연수 운영이 가능한 대학교
- 러시아 현지 대학과 협업 가능하고 원활한 의사 소통 능력을 갖춘 대학교

4. 선정 절차



※ 상황에 따라 일정 및 내용이 변경될 수 있음

5. 공모 일정

가. 사업공고 : 2021.4.29.(금) ~ 5.10.(월)

나. 서류접수 : 2021.4.29.(금) ~ 5.10.(월) 12:00(현지시간)

다. 제출서류

- 서약서(서식 1)
- 사업계획 요약서(서식 2) 및 사업계획서(서식 3)
- 보조사업자 지정 신청서(서식 4)
- 기타 증빙서류(필요시, 자유양식)

제출 서류는 반환하지 않음 / 본 공고 접수기간 내에 서류를 제출한 기관은 재제출 안해도 됨

라. 제출방법 : 전자우편 제출

○ 제출처 : all331@korea.kr

○ 문의처 : 주러시아대사관 교육원장 (☎)+7 495-783-2738

주러시아대사관 한국어교육전문관 (☎)+7 495-783-2739

6. 선정 기준

- 사업환경(유사사업 수행실적, 교수요원 보유현황)
- 사업계획(사업 이해도, 세부사업 수행내용, 사업 수행방법)
- 재정계획(예산편성 및 소요비용 적정성)
- 사업성과관리(사업효과)

7. 선정 결과 발표 : 해당기관 개별 통지

8. 유의 사항

- 사업계획서 등을 포함, 본 사업 관련 모든 산출물은 주러시아대사관(한국교육원)에 귀속(홍보, 보고서 작성 등 사용에 제한 없음)되며, 제출 서류는 반환하지 않음
- 공모신청과 관련된 일체의 비용은 신청기관에서 부담하며 심사결과는 해당 기관에게만 공개
- 프로그램 운영과정에서 사업내용이 변경될 수 있으며, 보조사업자는 특별한 사유가 없는 한 이를 수용하여야 함
- 제출 서류의 내용이 부정확하거나 사실과 다를 경우 심사 대상에서 제외함
- 공고문(붙임 포함)에는 최소한의 사항만을 명기하였으므로 공모 신청하는 내용이 누락되는 문제가 발생하지 않도록 신청기관의 사전 조치와 점검 필요함
- 기타 언급되지 않은 사항은 2021년 예산 및 기금운용계획 집행지침과 보조금 관리에 관한 법률, 국가보조금 통합관리지침 등 관련 규정에 따름

: 2021년 러시아 현지 한국어교원(강사) 양성체계 구축 보조사업자(협력대학) 과업지시서

<서식 1>

서 약 서

기 관 명	대학교		한국어교육기관	
사업 책임자	소 속			
	직위(급)		성 명	
	연락처	(전 화) / (FAX)		
		(휴대폰)		
		(이메일)		
본 기관은 『2021년 러시아 현지 한국어교원(강사) 양성체계 구축』 보조사업자로 신청하며, 본 사업 주관 기관으로 선정될 경우 주러시아대사관(한국교육원)협약, 주러시아대사관(한국교육원)이 정한 제반 사항 등을 준수하며 <u>모스크바국립외국어대 및 모스크바국립대</u>와 협의하여 성실하게 사업을 추진함으로써 소기의 성과를 거둘 것을 확약합니다. 신청서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 않았으며, 만약 허위 사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 <u>수탁기관 선정 취소</u> 등 그에 상응하는 불이익을 감수하겠음을 서약합니다. 2021년 월 일 기관명 : 총 장 : (직인) 주러시아대한민국대사관(한국교육원) 귀하				

<서식 2>

사업계획 요약서

사업명			
사업책임자		사업수행기관	
사업비	총계	국고보조금	기타/자체 예산(대응투자)
	USD	USD	USD
사업기간	2021.9.1. - 2022.8.31.		
사업내용 요약			
※ 사업의 주요 컨셉 및 차별성 위주 요약			

<서식 3>

2021년 러시아 현지 한국어교원(강사) 양성과정 운영 계획서

1 교육목표

1.1 목표

1.2 비전 및 발전 계획

2 교육과정

2.1 교육과정 편성 계획

2.2 교육 운영 계획

3 교수요원

3.1 교수요원 확보 계획

3.2 개설 교육과목과 교수자의 전공

4 교육여건

4.1 장비/도구

4.2 예산 편성 및 집행 계획

○ 예산 산출 내역

구분	지출비목(보조세목)	산출내역	금액 (USD)	비율(%)	
				구분	전체
국고 보조금	강사료				
	컨설팅비				
	특강료				
	방한물입연수				
					
	국고보조금 총계				
자부담	공공요금 및 제세				

예산	사업추진비				
	차량비				
	자부담예산 총계				
	전체 총액				

세부예산 작성 시 참고사항

- 기획재정부 ‘국고보조금 통합관리지침’ 참조하여 작성
- 최소화 하도록 노력하고, 주러시아대사관과의 사전협의를 거쳐 필수 금액만 편성함
- 사업비 산정내역은 심사 시 주요 평가항목의 하나이므로 적정 사업비 산출에 유의
- 사업비 산출기준
 - 각 비목별 사업비 계상(합산) 시 USD1 미만은 절사
 - 비목별로 산출근거를 명확하게 제시하며, 필요 시 표 하단에 상술 가능
 - 보조세목은 ‘국고보조금 통합관리지침’의 보조세목 설명서를 참조하여 작성
 - 강사비·원고료의 경우 산출 기준표 제시
- 산출내역은 최대한 구체적으로 작성하되, 위 기재사항은 ‘예시’이므로 사업내용에 맞게 조정하여 사용가능

4.3 담당 행정인력 확보

4.4 질 관리(평가, 환류) 체계

5 한국어 교육 추진 실적 및 역량

5.1 한국어 교육 추진 실적

5.2 투자계획 대비 이행 실적

<서식 4>

2021 러시아 현지 한국어교원(강사) 양성체계 구축 보조사업자 지정 신청서

접수번호		접수일자		처리기간		30일 이내	
신청인	기관·단체명						
	소재도시				홈페이지		
	대표자	성명			전화번호		
	사업책임자	성명			전화	유선	
					무선		
	직위			전자우편			

외국인 대상 한국어 교육 실적	교육 과정명	기간	대상	인원	교육방법 및 시간			교수 요원 구성
					계	강의	실습	

관련 연수* 에 참 여 할 한국어 교수요 원 및 행정 요원	교수(행정) 요원 명	담당 과목 (역할)	출신학교 및 전공	학위
	*관련 연수(현지파견, 방한연수, 사이버연수 운영 등)			

2021년 러시아 현지 한국어교원 양성체계 구축 보조사업자 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

주러시아대사관(로스토프나도누한국교육원) 귀하

첨부	2021 러시아 현지 한국어교원 양성체계 구축 보조사업 운영 계획서	수수료 없음
----	---------------------------------------	-----------

처리절차

